

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский нефтяной колледж



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей курсов, обучающихся по
дополнительным профессиональным программам и основным программам
профессионального обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации процедуры проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и программ профессионального обучения (далее - ПО) в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом, локальными актами в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Нефтекамский нефтяной колледж (далее – Колледж).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки, повышения квалификации и по основным программам ПО, является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями, организуемыми в ГАПОУ НКК.

2. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей

2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план рабочей

программы (индивидуальный учебный план) по ДПП, по основным программам ПО.

В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то сроки прохождения итоговой аттестации могут быть перенесены на основании его личного заявления и локального нормативного акта.

2.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения:

профессиональная переподготовка - диплом о профессиональной переподготовке;

повышение квалификации - удостоверение о повышении квалификации;

профессиональное обучение - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.3. Виды итоговой аттестации:

- по основной программе ПО - квалификационный экзамен. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, класс или категория.

- по ДПП профессиональной переподготовки - итоговый междисциплинарный экзамен;

- по ДПП повышения квалификации - экзамен, зачет, тестирование, собеседование и т.д.

2.4. Объем времени на проведение аттестационных испытаний устанавливается учебными планами.

2.5. Экзаменационные материалы по ДПП и основным программам ПО, а так же критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговой аттестации, разрабатываются выпускающими цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

2.6. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Колледжа или на территории заказчика.

2.7. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора ГАПОУ НК об отчислении слушателя и о выдаче документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

2.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы.

3.1. Аттестационная комиссия создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учётом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы или основной

программы профессионального обучения и установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определённой профессиональной деятельностью;

- разработки рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

3.2. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной программе и основной программе профессионального обучения, реализуемой в колледже.

3.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой ГАПОУ ННК на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения, а так же квалификационными требованиями к специалистам, рабочим и служащим.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

Количественный состав комиссии должен быть не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

3.5.1. Председателем аттестационной комиссии по ДПП не может быть работник данного образовательного учреждения.

Председатель аттестационной комиссии приглашается из сторонних учреждений, им могут быть специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателем программы. Директор колледжа является заместителем председателя аттестационной комиссии. В случае организации в колледже нескольких аттестационных комиссий заместителем председателя могут быть назначены заместители директора.

Члены аттестационной комиссии формируются из преподавателей по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.5.2. Квалификационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей колледжа по профилю осваиваемой программы.

3.6. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены комиссии, секретарь (Приложение 1, 2, 3).

4. Критерии оценивания слушателей.

4.1. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- при отказе отвечать на вопросы (билет).

Отметка «удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на аудиторных, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Разработчик:

начальник отдела дополнительного
профессионального образования



С.П. Табилова

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 1 от «11» 01 2023 г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета

Протокол № 15 от «21» 02 2023 г.

Рассмотрено на заседании Профсоюзного комитета колледжа

Протокол № 29 от «10» 03 2023 г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета

Протокол № 4 от «11» 02 2023 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский нефтяной колледж

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

от «___» _____ 202__ года

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
« _____ »
(наименование программы)

Квалификация _____

Председатель комиссии: _____
(ФИО, должность)

Зам. председателя комиссии: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Секретарь: _____
(ФИО, должность)

Проведя итоговый экзамен обучающихся, комиссия, назначенная приказом директора ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж от «___» _____ 202__ года № ___ установила указанным в списке обучающимся выдать диплом о профессиональной переподготовке

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			

Председатель
аттестационной комиссии _____ / _____
подпись *инициалы, фамилия*

Зам. председателя АК _____ / _____
подпись *инициалы, фамилия*

Член АК _____ / _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ / _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ / _____
подпись *инициалы, фамилия*

Секретарь _____ / _____
подпись *инициалы, фамилия*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский нефтяной колледж

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового
экзамена по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

_____ (полное наименование образовательной программы)

от « ____ » _____ 202__ г.

Объем программы: _____ часов

Вид итогового экзамена: _____

Председатель комиссии: _____
(ФИО, должность)

Зам. председателя комиссии: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

Секретарь: _____
(ФИО, должность)

Проведя итоговый экзамен обучающихся, аттестационная комиссия, назначенная приказом директора ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж от « ____ » _____ 202__ года № _____ на основании протокола приема итогового экзамена постановляет:
Считать окончившими курсы повышения квалификации указанных в списке обучающихся и выдать удостоверения о повышении квалификации:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			

Председатель комиссии: _____ / _____
подпись / инициалы, фамилия

Зам. председателя комиссии: _____ / _____
подпись / инициалы, фамилия

Члены комиссии: АК _____ / _____
подпись / инициалы, фамилия

_____ / _____
подпись / инициалы, фамилия

_____ / _____
подпись / инициалы, фамилия

Секретарь: _____ / _____
подпись / инициалы, фамилия

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский нефтяной колледж

ПРОТОКОЛ № _____
заседания квалификационной комиссии

Основная программа профессионального обучения
« _____ »
(наименование программы)

Вид итоговой аттестации: квалификационный экзамен

« _____ » 202 ____ года

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(ФИО, должность)

Заместитель председателя комиссии: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО, должность)

Квалификационная комиссия
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

За показанные на экзамене знания слушателям выставить следующие оценки:

№	Ф.И.О.	№ билета	оценка		разряд
			теория	практика	
1.					
2.					
3.					
4.					

Квалификационная комиссия, назначенная приказом директора ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж от « ____ » _____ 202 ____ г. № _____

на основании протокола приема квалификационного экзамена

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Считать окончившими курсы вышеперечисленных слушателей, и выдать свидетельство.

Председатель

квалификационной комиссии

подпись / инициалы, фамилия

Зам. председателя КК

подпись / инициалы, фамилия

Члены КК

подпись / инициалы, фамилия

подпись / инициалы, фамилия

подпись / инициалы, фамилия

подпись / инициалы, фамилия

Секретарь